



## Interim Meet Sanction, Entry and Result Process

This Document shall be the process for all meets with entry deadlines ahead of Jan 10<sup>th</sup>, 2025. Following Jan 10<sup>th</sup>, 2025 all meets will use the Swimming Canada REMS platform for Meets.

- Interim Meet Process: Please submit entry files and meet packages to Andrea Creer-Landine at [technical@swimnb.ca](mailto:technical@swimnb.ca) 30 days prior to the first day of your meet.
  - o This allows us time to review the package and work with you if there are any discrepancies.
- Once Sanctioned by SNB, the Meet Package and entry file will be uploaded to our website under the appropriate competition. See Meets >> Events
  - o Clubs will submit their meet entries directly to the Meet Manager as outlined in the Meet Package
  - o Meet Managers will save the entry file received from clubs, and then upload it into Hy-tek or Splash as you have in the past.
- Swim NB will be responsible to upload meet details to SNC
- Once the meet is completed, Meet Managers are to send the results to Andrea Creer-Landine at [technical@swimnb.ca](mailto:technical@swimnb.ca)
  - o Andrea will post the results on the SNB Website under Events and also upload the results to Swim Canada/Swim Rankings



## Processus intérimaire de sanction, d'inscription et de résultat des compétitions

Ce document sera le processus pour toutes les compétitions dont la date limite d'inscription est antérieure au 10 janvier 2025. Après le 10 janvier 2025, toutes les compétitions utiliseront la plateforme REMS de Natation Canada pour les compétitions.

### Processus de compétition intérimaire :

- Veuillez soumettre les dossiers d'inscription et les trousse de compétition à Andrea Creer-Landine à [technical@swimnb.ca](mailto:technical@swimnb.ca) 30 jours avant la première journée de votre compétition.
  - o Cela nous donne le temps d'examiner le dossier et de travailler avec vous s'il y a des divergences.
- Une fois la compétition sanctionnée par NNB, la trousse de compétition et le dossier d'inscription seront téléchargés sur notre site Web sous la compétition appropriée. Voir Rencontres >> Événements
  - o Les clubs soumettront leurs inscriptions à la compétition directement au directeur de la compétition, tel qu'indiqué dans la trousse de compétition.
  - o Les directeurs de compétition sauvegarderont le fichier d'inscription reçu des clubs, puis le téléchargeront dans Hy-tek ou Splash comme par le passé.
- Natation NB sera responsable de télécharger les détails de la compétition à SNC.
- Une fois la compétition terminée, les directeurs de compétition doivent envoyer les résultats à Andrea Creer-Landine à [technical@swimnb.ca](mailto:technical@swimnb.ca).
  - o Andrea affichera les résultats sur le site Web de SNB sous la rubrique Événements et téléchargera également les résultats vers Swim Canada/Classement des nageurs.