



## **DIRECTEUR TECHNIQUE**

### **Natation NB (NNB)**

Natation NB (NNB) invite les candidats à postuler au poste de directeur technique.

NNB est un organisme sportif provincial à but non lucratif qui promeut, guide et réglemente les nageurs de compétition et leurs programmes. Nous sommes l'organisme directeur de 15 clubs de natation de compétition par groupe d'âge, de 3 clubs de maîtres et de 2 clubs de natation universitaires au Nouveau-Brunswick.

**Notre mission:** Grâce à notre leadership, à notre soutien et à nos programmes, nous formons des nageurs de compétition, des clubs solides et des communautés saines qui contribuent à la croissance et au succès de la natation de compétition au Nouveau-Brunswick.

**Notre vision:** Être un leader dans la communauté sportive ; nous sommes un sport de choix qui inspire les Néo-Brunswickois à viser l'excellence dans la natation de compétition, la santé et la vie.

Il s'agit d'un contrat à temps plein d'un an, avec possibilité de renouvellement, destiné à une personne passionnée par la natation de compétition et qui a fait ses preuves en tant que leader. En tant que directeur technique, vous êtes une personne énergique, enthousiaste et créative, qui possède de solides compétences en matière de leadership, ainsi qu'une grande aptitude à la communication (écrite et orale), à l'organisation, à la planification et à l'administration. La maîtrise des deux langues officielles (anglais/français) est un atout.

**Aperçu:** Relevant du personnel de NNB (directeur général) et travaillant en étroite collaboration avec le conseil d'administration de Natation NB, le directeur technique travaillera dans un environnement très dynamique, où il devra collaborer avec les membres de NNB, les partenaires et les parties prenantes (c'est-à-dire l'Institut canadien du sport de l'Atlantique, Sport NB, etc.). Le directeur technique devra élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour la prestation de services techniques qui soutiennent les membres de NNB, tout en cherchant à atteindre les objectifs du plan stratégique et des subventions. Le directeur technique travaillera au sein d'une équipe afin de s'assurer que les activités de NNB sont alignées sur celles des principaux intervenants et partenaires.

### **Tâches supplémentaires:**

- Stratégie provinciale en matière de compétitions, y compris l'élaboration, l'examen, l'évaluation et la participation
- Structure technique des compétitions provinciales.
- Élaboration et mise en œuvre des programmes d'identification, de suivi et de rapport des athlètes de NNB, y compris les critères de sélection

- Leadership technique au sein des comités et sous-comités de NNB
- Élaboration du budget spécifique au programme
- Élaboration et mise en œuvre des demandes de subvention
- Fournir des rapports écrits selon les besoins
- Développement des clubs par le biais de visites lors des compétitions
- Offrir des possibilités de formation en personne et/ou de camps à certains nageurs du club
- Identification et évaluation des nageurs ciblés du club et de l'identification provinciale
- Examen et évaluation des classements et des résultats de performance de NNB
- Responsable du développement professionnel et du mentorat des entraîneurs
- Rapprochement et responsabilité des finances du projet et des dépenses personnelles
- Le poste nécessitera de travailler le soir et le fin de semaine

D'autres tâches peuvent être demandées de temps à autre par le conseil d'administration et d'autres membres du personnel de NNB.

**Qualifications:**

- Entraîneur PNCE de niveau 2 ou supérieur
- Expérience technique dans le domaine de la natation de compétition
- Un diplôme ou un grade dans un domaine pertinent tel que la gestion du sport, les sciences du sport ou l'éducation serait considéré comme un atout
- Solides compétences en communication et en organisation
- Capacité avérée à travailler de manière autonome et en équipe
- Maîtrise des deux langues officielles (anglais/français) ; veuillez indiquer votre niveau de compétence dans votre candidature ou votre lettre de motivation
- Permis de conduire valide et disposition à fournir un certificat de casier judiciaire vierge

**Les expériences/qualités suivantes sont considérées comme des atouts:**

- Connaissance des systèmes sportifs du Nouveau-Brunswick et du Canada, des stratégies sportives de l'DAA et des parcours d'entraînement
- Expérience de travail avec des organismes à but non lucratif et/ou des conseils d'administration bénévoles

Nous offrons un salaire compétitif et des avantages sociaux proportionnels à l'expérience. Tous les candidats doivent être actuellement admissibles à travailler au Canada.

**Les candidats doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, y compris leurs références, à l'adresse suivante:**

Jill Ramsey  
 Assistant administratif  
 Swimming New Brunswick/Natation Nouveau-Brunswick  
 900 Hanwell Road, Suite 31  
 Fredericton, NB  
 E3B 6A2  
[Jill.ramsey@swimnb.ca](mailto:Jill.ramsey@swimnb.ca)  
[www.swimnb.ca](http://www.swimnb.ca)