



Welcome to the 2026-2027 Swimming Season in New Brunswick!	Bienvenue à la saison de natation 2026-2027 au Nouveau-Brunswick!
General Updates – REMS	Mises à jour générales – REMS
<u>REMS System Updates</u> - Beginning Sept 1, multi-factor authentication (MFA) will be required once per week for all users (a change from authenticating every 24 hours) User Guides for Club Admins (Registrar, COA, Head Coach, Meet Manager and Treasurer) as well as Public Users (Swimmers/Coaches/Officials) are now available, see chart below. You can also access these guides through Swimming Canada's Knowledge Base. New Dashboard – this season the REMS dashboard will look different. Please use this Guide to learn more. Support Requests – Swimming Canada is asking that all support requests be sent using this form: Submit a REMS Support Request - Contact Jill at jill.ramsey@swimnb.ca if you have any questions or wish to set up a Teams call.	<u>Mises à jour du système REMS</u> - À compter du 1er septembre, l'authentification multifacteur (MFA) sera requise une fois par semaine pour tous les utilisateurs (au lieu d'une authentification toutes les 24 heures). Les guides d'utilisation pour les administrateurs de club (responsable des inscriptions, responsable des officiels du club, entraîneur-chef, responsable des compétitions et trésorier), ainsi que pour les utilisateurs publics (nageurs, entraîneurs et officiels), sont maintenant disponibles; consultez le tableau ci-dessous. Vous pouvez également accéder à ces guides dans la Base de connaissances de Natation Canada. Nouveau tableau de bord – cette saison, le tableau de bord REMS aura une apparence différente. Veuillez consulter ce guide pour en savoir plus. Demandes de soutien – Natation Canada demande que toutes les demandes de soutien soient soumises à l'aide de ce formulaire : Soumettre une demande de soutien REMS - Communiquez avec Jill à jill.ramsey@swimnb.ca si vous avez des questions ou si vous souhaitez organiser un appel Teams.



National & Provincial Registration Procedures 2026-2027	Procédures nationales et provinciales d'inscription 2026-2027												
Please read the Registration Procedures for 2026-2027 carefully. Registrants must be registered in REMS within: <table border="1" data-bbox="118 573 743 951"><tr><td data-bbox="118 573 293 678">Swimmers</td><td data-bbox="293 573 743 678">Within two weeks (14 days) of commencing participation.</td></tr><tr><td data-bbox="118 678 293 846">Head Coach and Coaches</td><td data-bbox="293 678 743 846">SNC, SNB and CSCA requirements met within two weeks (14 days) of commencing activity as a coach.</td></tr><tr><td data-bbox="118 846 293 951">Officials</td><td data-bbox="293 846 743 951">Within two weeks (14 days) of commencing participation.</td></tr></table> Swimmers, Coaches and Officials not registered in REMS within 14 days of commencing participation or activity as a coach, are considered not registered.	Swimmers	Within two weeks (14 days) of commencing participation.	Head Coach and Coaches	SNC, SNB and CSCA requirements met within two weeks (14 days) of commencing activity as a coach.	Officials	Within two weeks (14 days) of commencing participation.	Veuillez lire attentivement les Procédures d'inscription 2026-2027. Les participants doivent être inscrits dans REMS dans les délais suivants : Les nageurs, les entraîneurs et les officiels qui ne sont pas inscrits dans REMS dans les 14 jours suivant le début de leur participation ou de leurs activités d'entraînement sont considérés comme non inscrits. <table border="1" data-bbox="792 898 1498 1602"><tr><td data-bbox="792 898 1149 1056">Nageurs</td><td data-bbox="1149 898 1498 1056">Dans les deux semaines (14 jours) suivant le début de la participation.</td></tr><tr><td data-bbox="792 1056 1149 1434">Entraîneur-chef et entraîneurs</td><td data-bbox="1149 1056 1498 1434">Les exigences de SNC, NNB et de l'ACEN doivent être satisfaites dans les deux semaines (14 jours) suivant le début des activités comme entraîneur.</td></tr><tr><td data-bbox="792 1434 1149 1602">Officiels</td><td data-bbox="1149 1434 1498 1602">Dans les deux semaines (14 jours) suivant le début de la participation.</td></tr></table> Les nageurs, les entraîneurs et les officiels qui ne sont pas inscrits dans REMS dans les 14 jours suivant le début de leur participation ou de leurs activités en tant qu'entraîneur sont considérés comme non inscrits.	Nageurs	Dans les deux semaines (14 jours) suivant le début de la participation.	Entraîneur-chef et entraîneurs	Les exigences de SNC, NNB et de l'ACEN doivent être satisfaites dans les deux semaines (14 jours) suivant le début des activités comme entraîneur.	Officiels	Dans les deux semaines (14 jours) suivant le début de la participation.
Swimmers	Within two weeks (14 days) of commencing participation.												
Head Coach and Coaches	SNC, SNB and CSCA requirements met within two weeks (14 days) of commencing activity as a coach.												
Officials	Within two weeks (14 days) of commencing participation.												
Nageurs	Dans les deux semaines (14 jours) suivant le début de la participation.												
Entraîneur-chef et entraîneurs	Les exigences de SNC, NNB et de l'ACEN doivent être satisfaites dans les deux semaines (14 jours) suivant le début des activités comme entraîneur.												
Officiels	Dans les deux semaines (14 jours) suivant le début de la participation.												



Logging in to REMS	Connexion à REMS
There are two log in interfaces for REMS: • Club Admins (Registrar, Head Coach, COA, Meet Manager or Treasurer) • Registrant's Log in / Public User Accounts (Swimmers, Coaches, Officials)	Il existe deux interfaces de connexion à REMS : • Administrateurs de club (responsable des inscriptions, entraîneur-chef, responsable des officiels du club, responsable des compétitions ou trésorier) • Connexion des participants / Comptes d'utilisateurs publics (nageurs, entraîneurs, officiels)
Logging in to the Learning Management System (LMS)	Connexion au Plateforme d'apprentissage en ligne (PAL)
Both Coaches and Officials will need to log in to the LMS to view their status and to register for various courses and clinics. • Coach log in to LMS • Officials log in to LMS – follow the coach log in guide but select “Officials” when prompted.	Les entraîneurs et les officiels devront se connecter au PAL pour consulter leur statut et s'inscrire à divers cours et cliniques. • Connexion au PAL du REMS pour les entraîneurs • Connexion au PAL du REMS pour les officiels – suivez le guide de connexion des entraîneurs, mais sélectionnez « Officiels » lorsque vous y êtes invité.
Registrars	Responsables des inscriptions
• Once SNB has set up your Registrar Admin account (Sept 8) in REMS for the 26-27 season, you will be able to access REMS using this link: Club Admins Log into REMS • Read through the REMS Registration Guide carefully – REMS Registration Guide 2026-2027 • SNB only accepts Offline Payments • SNB does not use Self Registration for Swimmers or Coaches • All swimmers, coaches and officials must be registered in REMS within 14 days of them commencing participation or coaching activities. See National & Provincial Registration Procedures 2026-2027.	• Une fois que NNB aura configuré votre compte administrateur de responsable des inscriptions dans REMS pour la saison 2026-2027 (le 8 septembre), vous pourrez accéder à REMS à l'aide de ce lien : Connexion des administrateurs de club à REMS • Lisez attentivement le guide d'inscription – Guide d'inscription REMS 2026-2027 • NNB accepte uniquement les paiements hors ligne. • NNB n'utilise pas l'auto-inscription pour les nageurs ou les entraîneurs. • Tous les nageurs, entraîneurs et officiels doivent être inscrits dans REMS dans les 14 jours suivant le début de leur participation ou de leurs activités



Inscription et REMS 2026-2027

- Be sure to send each member a copy of the [Letter to Swimmer V2](#) if you have not done so already.
- **Also send each member the [Swimmers, Coaches & Officials – Complete Registration Training Guide](#) which explains how they log into their account and update/sign the various waivers required to Activate their account.**

Registration Invoices

- REMS will automatically generate a registration invoice after you have submitted registrations.
- You can use this invoice **or** request SNB send you an invoice by emailing jill.ramsey@swimnb.ca.
- Clubs pay to SNB both the Swimming Canada and Swimming New Brunswick Fee (together). **The CSCA Fee for coaches is not paid to SNB, it is paid online directly to CSCA.**
- Registration payments can be sent to SNB, 900 Hanwell Road, Unit 31, Fredericton, NB E3B 6A2, or by E Transfer to info@swimnb.ca.

Duplicates

- Clubs cannot merge Duplicates, please send any duplicates you find to SNB

Swimmer Transfers

- In all cases, the **RECEIVING** club initiates the Club Transfer in REMS.
- Registrars - in order for clubs to receive transfer notifications, clubs need to set them up at the

d'entraînement. Consultez les [Procédures nationales et provinciales d'inscription 2026-2027](#).

- Assurez-vous d'envoyer à chaque membre une copie de la [Lettre aux nageurs V2](#) si vous ne l'avez pas déjà fait.
- Envoyez également à chaque membre le [Guide de formation – Inscription complète pour les nageurs, entraîneurs et officiels](#), qui explique comment se connecter à son compte et mettre à jour/signer les différentes décharges requises pour activer son compte.

Factures d'inscription

- REMS générera automatiquement une facture d'inscription après la soumission des inscriptions.
- Vous pouvez utiliser cette facture **ou** demander à NNB de vous en envoyer une en écrivant à jill.ramsey@swimnb.ca.
- Les clubs paient à NNB les frais de Natation Canada et de Natation Nouveau-Brunswick (ensemble). **Les frais de l'ACEN pour les entraîneurs ne sont pas payés à NNB; ils sont payés en ligne directement à l'ACEN.**

Les paiements d'inscription peuvent être envoyés à NNB, 900, chemin Hanwell, unité 31, Fredericton (N.-B.) E3B 6A2, ou par virement électronique à info@swimnb.ca.

Doublons

- Les clubs ne peuvent pas fusionner les comptes en double. Veuillez transmettre à NNB tout doublon que vous trouvez.



beginning of the season. The guides can be found here: EN	<u>Transferts de nageurs</u> - Dans tous les cas, le club RECEVEUR amorce le transfert de club dans REMS. - Responsables des inscriptions – afin que les clubs reçoivent les avis de transfert, ils doivent les configurer au début de la saison. Les guides se trouvent ici : FR
Head Coaches	Entraîneurs-chefs
<u>Meet Results</u> - SNC has limited access to meet results to the Head Coach only. Head Coaches will be set up with a REMS Admin Account to access the results. Guide will be available soon.	<u>Résultats des compétitions</u> - SNC a limité l'accès aux résultats des compétitions à l'entraîneur-chef seulement. Les entraîneurs-chefs recevront un compte administrateur REMS afin d'accéder aux résultats. Le guide sera bientôt disponible.
Club Official's Administrator (COA)	Administrateur des officiels au club (AOC)
<u>Officials Registration</u> - as per email sent to Registrars & COA's on Sept 1, SNB will administer the registration of Officials in REMS for the 26-27 swim season unless the Club prefers to do it themselves. - We will send clubs a template email to send to all your parent/guardians who are or who is interested in becoming an official (even Timers). We ask they complete this form (hardcopy or online) and return it to SNB. - If Club is registering officials themselves, the Registrar or Club Officials Administrator needs to decide if they will have their Officials Self Register in REMS, or if they will accept registration by hardcopy form and register the officials manually. See section 14 & 15 of the National & Provincial Registration Procedures 2026-2027.	<u>Inscription des officiels</u> - Comme indiqué dans le courriel envoyé aux responsables des inscriptions et aux ROC le 1er septembre, NNB administrera l'inscription des officiels dans REMS pour la saison de natation 2026-2027, à moins que le club préfère s'en charger lui-même. - Nous enverrons aux clubs un modèle de courriel à transmettre à tous les parents/tuteurs qui sont officiels ou qui souhaitent le devenir (y compris les chronométreurs). Nous leur demanderons de remplir ce formulaire (version papier ou en ligne) et de le retourner à NNB. - Lorsque les inscriptions ouvriront le 8 septembre, NNB vous enverra un modèle de courriel à transmettre à vos formulaire papier et inscrira manuellement les officiels. Consultez les sections 14 et 15 des Procédures nationales et provinciales d'inscription 2026-2027.



	User Guides You can also access these guides through Swimming Canada's Knowledge Base.	Guides d'utilisation Vous pouvez également accéder à ces guides dans la Base de connaissances de Natation Canada.
Role	English	Français
Registrar / Responsable des inscriptions	Registrar – Logging into your REMS Admin Account Guide	Guide de formation pour connecter à votre compte compte administrateur
	Registrar - REMS Registration Guide 2026-2027	2026-2027 Guide d'inscription du REMS
	Registrar – Navigating REMS Dashboard Guide	Comment naviguer le tableau de bord de le REMS
	Registrar – Group Registration Training Guide	Guide de formation sur l'inscription de groupe
	Registrar – Resend Group Registration Email Training Guide	Renvoyer le courriel d'inscription à la personne inscrite (nageur, entraîneur, officiel)
	Registrar – Update Registrant Public User Account Email Address Guide	Mise à jour de l'adresse courriel du compte utilisateur public
	Registrar – Identify Duplicate Accounts in REMS Training Guide	Guide de formation sur l'identification des comptes en double dans le REMS
	Registrar – Edit/Delete a Group Registration List Training Guide	Guide de formation pour modifier/supprimer une liste d'inscriptions de groupe (paiement hors ligne)
	Registrar – Registrant Transfer Training Guide	Guide de formation pour le transfert des inscrits
	Registrar – Configure Registrar Email Notifications for Transfers Training Guide	Guide de formation sur la configuration des notifications de transfert par courriel au registraire
	Registrar – Upgrading Swimmer from Pre-Competitive to Competitive Guide	Mise à niveau des nageurs de la catégorie précompétitif à la catégorie compétitif
	Swimmers – Complete Registration Training Guide	Participants (nageurs, entraîneurs, officiels) - Guide de formation sur l'inscription
Swimmers / Nageurs	Swimmers – Update Public User Account – Separate Registrants	Participants (nageurs, entraîneurs, officiels) - Mise à jour du compte d'utilisateur public – Inscrits distincts
	Swimmers – Update Public User Account – Change Username	Participants (nageurs, entraîneurs, officiels) - Mise à jour du compte d'utilisateur public – Modification du nom d'utilisateur



Inscription et REMS 2026-2027

Officials / officiels	Officials – Complete Registration Training Guide	Participants (nageurs, entraîneurs, officiels) - Guide de formation sur l'inscription
	Officials – Add/Delete Officials Credentials	Ajouter/Supprimer les qualifications de Treas officiels - Officiel
	Officials – Manage Deck Log Training Guide	Guide de formation à la gestion du journal de bord - Officiel
	Officials – Log in to LMS from REMS	Connexion au PAL de REMS
Coaches / entraîneurs	Coaches – Complete Registration Training Guide	Participants (nageurs, entraîneurs, officiels) - Guide de formation sur l'inscription
	Coaches – Uploading Meet Entries to a Sanctioned Meet Guide – COMING SOON	Entraîneurs – Guide pour soumettre les inscriptions à une compétition sanctionnée – À VENIR
	Coaches – Login to LMS from REMS	Connexion au PAL de REMS
	Head Coach – Logging in to your REMS Admin Account	Guide de formation pour connecter à votre compte compte administrateur
	Head Coach - Navigating REMS Dashboard	Comment naviguer le tableau de bord de le REMS
Treasurer / Trésorier	Treasurer – Logging in to your REMS Admin Account	Guide de formation pour connecter à votre compte compte administrateur
	Treasurer - Navigating REMS Dashboard	Comment naviguer le tableau de bord de le REMS
	Treasurer - View Meet Invoice Training Guide (for PSOs using Offline Payments)	Guide de formation pour consulter les factures de compétitions (pour les organisations sportives provinciales utilisant les paiements hors ligne)
Club Officials Administrator (COA) / Administrateur des Officiels au club (AOC)	COA – Logging into your REMS Club Admin Account	Guide de formation pour connecter à votre compte compte administrateur
	COA – Navigating REMS Dashboard Guide	Comment naviguer le tableau de bord de le REMS
	COA – Logging in to your Admin Account Training Guide	Guide de formation pour connecter à votre compte compte administrateur
	COA – REMS COA Guide	Guide de REMS pour les administrateurs des officiels de club (AOC)
	COA – Group Registration Training Guide	Guide de formation sur l'inscription de groupe
	COA – Registering an Official with a New Club or an Additional Club using Group Registration	Inscription d'un officiel auprès d'un nouveau club ou d'un club supplémentaire (inscription dans deux clubs) via l'inscription de groupe



Inscription et REMS 2026-2027

	COA – Resend Group Registration Email Training Guide	Renvoyer le courriel d'inscription à la personne inscrite (nageur, entraîneur, officiel)
	COA – Generate a Registration Link for Self Registration of Officials Guide	Guide de formation sur la création d'un lien d'inscription pour l'inscription autonome
	COA – Approve Officials REMS Registration Training Guide	Guide de formation sur l'approbation des enregistrements officiels des REMS
	COA – Add/Edit Officials Credentials	Ajouter/modifier les qualification des officiels
	COA – Delete Officials Credentials Guide	Supprimer les qualification des officiels
	COA – Approving Officials Credentials using Credentials Approvals	Approbation des qualifications des officiels via la procédure Approbations des qualifications AOC
	COA – Approving Officials Credentials using Member Credentials	Approbation des qualification des officiels au moyen de l'outil Qualifications des membres
Meet Manager / Responsable des compétitions	Meet Manager – Navigating the REMS Dashboard Guide	Comment naviguer le tableau de bord de le REMS
	Meet Manager - Submit Meet Listing Request Training Guide	Guide de formation pour soumettre une demande de publication de compétition
	Meet Manager - Edit a Meet Listing Training Guide	Guide de formation pour modifier une compétition publiée
	Meet Manager - Submit Meet Sanction Application Training Guide	Guide de formation pour soumettre une demande de sanction d'une compétition
	Meet Manager - Edit a Meet Sanction Application Training Guide	Modifier une demande de sanction d'une compétition Guide de formation
	Meet Manager - Manage Meet Entries Training Guide	Guide de formation pour la gestion des inscriptions aux compétitions
	Meet Manager - Submit Meet Entries from Club Admin Account	Soumettre les inscriptions aux compétitions avec un compte d'administrateur du club
	Meet Manager - Managing Priority Lists for Closed Competitions Training Guide	Guide de formation sur la gestion des listes de priorité pour les compétitions fermées
	Meet Manager - Using Priority Lists to Extend the Entry Deadline for Open Competitions Training Guide	Guide de formation sur l'utilisation des listes de priorité pour prolonger la date limite d'inscription aux compétitions ouvertes
	Meet Manager - Upload Meet Results Training Guide	Guide de formation sur la saisie des résultats de compétition