



Swimming Canada's REMS & Learning Management System (LMS)

Natation Canada REMS et plateforme d'apprentissage en ligne (PAL)

REMS

REMS

The Registration and Events Management System is used to register swimmers, coaches, officials and manage competitions and sanctions. It also tracks officials and coaches' credentials to ensure they are compliant with SNC policies.

Note: the URL to log into REMS is different for Registrants and Administrators. Please ensure you click the correct link - if you accidentally click the wrong one, you can change to the correct one by clicking "Not an Administrator? Click here for Member Area" at the top of the page or "Not Looking for member login? click here for Admin Login" at the bottom of the page. Additionally, if you are a Registrant and an Administrator, you will have different logins.

[Log in to REMS as a Registrant](#)

Registrants = Swimmers/Family, Coaches (create account and add coach credentials), and Officials (create account and upload deck evaluations). Please wait for information from your club before you proceed with registration in REMS. If you have questions about registration, please contact your club. *Note* Officials cannot add clinic evals on REMS, they can only add deck evaluations.

Registrant REMS Resources:

[Swimmers, Coaches & Officials](#)

Le système de gestion des inscriptions et des événements (REMS) sert à inscrire les nageurs, les entraîneurs et les officiels, ainsi qu'à gérer les compétitions et les sanctions. Il permet également de vérifier les qualifications des officiels et des entraîneurs afin de s'assurer qu'elles sont conformes aux politiques de la NC.

Remarque: l'URL pour se connecter au REMS diffère selon que vous êtes un inscrit ou un administrateur. Veuillez vous assurer de cliquer sur le lien correct. Si vous cliquez accidentellement sur le mauvais lien, vous pouvez passer au lien correct en cliquant sur "Vous n'êtes pas administrateur? Cliquez ici pour accéder à l'espace member" en haut de la page ou sur "Vous ne cherchez pas à vous connecter en tant que membre? Cliquez ici pour vous connecter en tant qu'administrateur" en bas de la page. De plus, si vous êtes à la fois inscrit et administrateur, vous disposerez de deux identifiants de connexion distincts.

[Connectez-vous à REMS en tant qu'utilisateur enregistré](#)

Les personnes concernées par le processus d'inscription sont les nageurs et leurs familles, les entraîneurs (qui doivent créer un compte et ajouter leurs qualifications) et les officiels (qui doivent créer un compte et télécharger leurs évaluations réalisées au bord du bassin). Veuillez attendre les instructions de votre club avant de vous inscrire sur REMS. Si vous avez des questions concernant l'inscription, veuillez contacter votre club. *Remarque* Les officiels ne peuvent pas ajouter d'évaluations de stages sur REMS;

Log in to REMS as a Club Administrator Administrators = Club Registrar, Treasurer, Meet Manager, Club Officials Administrator, and Coach *Note* SNB must receive a completed User Declaration & Access Form each year for each administrator. Contact Jill for more information jill.ramsey@swimnb.ca <u>REMS Club Administrator Resources:</u> Registrar Resources COA Resources Meet Manager Resources	ils ne peuvent ajouter que les évaluations réalisées au bord du bassin. <u>REMS Resources for Members:</u> Swimmers, Coaches, and Officials Connectez-vous à REMS en tant qu'administrateur de club Administrateurs = Responsable des inscriptions du club, trésorier, responsable des compétitions, administrateur des officiels du club (AOC) et des entraîneurs *Remarque* Le NNB doit recevoir chaque année un formulaire de déclaration de l'utilisateur et d'accès dûment rempli pour chaque administrateur. Contactez Jill pour plus d'informations: jill.ramsey@swimnb.ca <u>Ressources pour les administrateurs du Club REMS:</u> Natation Canada s'efforce actuellement de traduire toutes ses ressources; veuillez vous reporter aux versions anglaises pour obtenir des informations complémentaires si nécessaire. Ressources pour les responsables des inscriptions Ressources pour les administrateur des officiels (AOC) et la version anglaise Ressources pour la gestion des compétitions
--	--

LMS

PAL

The Learning Management System used for coaches and officials to access learning modules and clinics. *Note* Officials Clinics need to be set up in the system by SNB. Clubs or whomever is running the clinic should send this information to Jill at jill.ramsey@swimnb.ca to set up the	Le plateforme d'apprentissage en ligne (PAL) utilisé par les entraîneurs et les officiels pour accéder aux modules de formation et aux stages. *Remarque* Les stages destinés aux officiels doivent être configurés dans le système par NNB. Les clubs ou le responsable de la formation doivent envoyer ces informations à Jill à l'adresse jill.ramsey@swimnb.ca afin que
---	--

clinic's registration online through the LMS.

Registered COACHES – access to LMS

As a registered coach, accessing the LMS occurs via Swimming Canada's Registration and Events Management System (REMS). Follow the steps below.

1. [Login to REMS.](#)
2. Ensure your information is up-to-date.
3. On your member card, click "Login to LMS".
4. Select "Coach" from the "Log in as" dropdown to navigate to your LMS profile.
5. Click "Login to LMS".

New Coach- access to LMS

If you're just starting out as a coach and have never been registered with a club or taken any NCCP training, you can follow the steps below.

1. Visit the LMS and create a coach profile at this link: <https://edu.swimming.ca/register>.
2. This username and password will allow you to access the LMS.
3. [Login to the LMS!](#)

Officials – access to LMS

Officials access the LMS via Swimming Canada's Registration and Events Management System (REMS).

1. As your first step, please ensure you are registered in REMS as an official for the current swim season. If you are not, please contact your Club Officials Administrator or SNB to activate your account.
2. [Log into REMS](#)
3. If your Membership Status is Needs More Info, click the "Update Information" button to update your personal information and sign any forms required by your province

l'inscription au stage soit mise en place en ligne via le PAL.

Entraîneurs inscrits – accès au PAL

La plateforme d'apprentissage en ligne (PAL) de Natation Canada permet aux entraîneurs d'accéder à tout ce dont ils ont besoin pour suivre une formation et obtenir une certification d'entraîneur de natation.

En tant qu'entraîneur inscrit, vous pouvez accéder à la PAL via le Système de gestion des inscriptions et des événements (REMS) de Natation Canada. Suivez les étapes ci-dessous.

1. [Se connecter au REMS.](#)
2. Assurez-vous que vos informations sont à jour.
3. Sur votre carte de membre, cliquez sur « Se connecter à la PAL ».
4. Sélectionnez « Entraîneur » dans le menu déroulant « Se connecter en tant que » pour accéder à votre profil de la PAL.
5. Cliquer sur « Se connecter à la PAL ».

Nouveaux entraîneurs – accès au PAL

Si vous débutez en tant qu'entraîneur et que vous n'avez jamais été inscrit à un club ni suivi de formation du PNCE, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

1. Rendez-vous sur la PAL et créez un profil d'entraîneur ici: <https://edu.swimming.ca/register>.
2. Ce nom d'utilisateur et ce mot de passe vous permettront d'accéder à la PAL.
3. [Connectez-vous à la PAL!](#)

Officiels – accès au PAL

Les officiels accèdent à la PAL par l'entremise du Système de gestion des inscriptions et des événements (REMS) de Natation Canada.

1. Dans un premier temps, assurez-vous que vous êtes bien inscrit comme officiel pour la saison de natation en cours. Si ce n'est

Your status must be Active to access the LMS. - On your member card, select “Login to LMS”. - Select “Official” from the dropdown list. - Click “Login to LMS”. - Once logged in, begin to navigate the LMS.	pas le cas, veuillez contacter l’administrateur des officiels de votre club ou l’administrateur provincial afin d’activer votre compte. Connectez-vous au REMS. - Si votre statut de membre est Informations supplémentaires requises, cliquez sur le bouton « Mettre à jour les informations » pour mettre à jour vos informations personnelles et signer les formulaires requis par votre province. Votre statut doit être Actif pour accéder à la PAL. - Sur votre carte de membre, sélectionnez « Se connecter à la PAL ». - Sélectionner « Officiel » dans la liste déroulante. - Cliquer sur « Se connecter à la PAL ». - Une fois connecté, commencez à naviguer dans la PAL.
---	---

FAQ	FAQ
I’m having trouble accessing the Learning Management System. Is there someone I can contact for assistance? Yes! Of course! If you are experiencing any issues, please reach out to our support team at education@swimming.ca and they will be happy to assist you. I’m having trouble accessing REMS. Is there someone I can contact for assistance? If you are having trouble accessing your REMS account, as a member/coach/official/club administrator. Please contact your Club Registrar or SNB. I am registered as both a coach and official. How do I access the LMS? You can access the LMS via REMS. After selecting ‘Login to LMS’ on your member card, use the dropdown menu in the top right corner of your LMS profile to switch between your coach and official profiles.	Je rencontre des difficultés pour accéder au système de gestion de l'apprentissage. Y a-t-il quelqu'un que je puisse contacter pour obtenir de l'aide? Oui, bien sûr! Si vous rencontrez des difficultés, veuillez contacter notre équipe d'assistance à l'adresse education@swimming.ca ; elle se fera un plaisir de vous aider. Je rencontre des difficultés pour accéder à REMS. Y a-t-il quelqu'un que je peux contacter pour obtenir de l'aide? Si vous rencontrez des difficultés pour accéder à votre compte REMS en tant que membre, entraîneur, officiel ou administrateur de club, veuillez contacter le responsable des inscriptions de votre club ou la NNB. Je suis inscrit à la fois comme entraîneur et comme officiel. Comment puis-je accéder à la PAL ?

Reminder: Officials must be registered and have an active status to access their official profile in the LMS.

I'm a Club Officials Administrator (COA), how do I approve officials who have taken a clinic?

If the Clinic registration was set up using the LMS system (by SNB) then once the clinic is completed, the instructor will approve the new credential for those who attended. This will automatically update the Officials credentials in REMS at that time. If the clinic was not set up in the LMS or is from a previous season, please send this information to SNB to ensure the credentials are updated.

I'm a Club Officials Administrator (COA), how do I approve an officials deck evaluation?

The COA would log into their **Club Administrator Account** in REMS (not their member account) review and approve an officials deck evaluation. There are two ways to approve Officials deck evaluations 1) using Credentials Approvals or 2) Using Member Credentials. Please refer [to this guide for more information](#). *Note* clinics cannot be approved this way. Clinics need to be set up in the LMS by SNB and instructors will confirm the credential after the clinic which will automatically update in REMS

Vous pouvez accéder à la PAL via le REMS. Après avoir sélectionné « Se connecter à la PAL » sur votre carte de membre, utilisez le menu déroulant dans le coin supérieur droit de votre profil de la PAL pour passer de votre profil d'entraîneur à votre profil d'officiel.

Rappel : Les officiels doivent être enregistrés et avoir un statut actif pour accéder à leur profil officiel dans la PAL.

Je suis administrateur des officiels de club (AOC) ; comment puis-je valider les officiels ayant suivi une formation?

Si l'inscription au stage a été effectuée via le système PAL (par NNB), une fois le stage terminé, le formateur approuvera la nouvelle certification pour les participants. Cela mettra automatiquement à jour les certifications des officiels dans REMS à ce moment-là. Si le stage n'a pas été configuré dans le PAL ou s'il date d'une saison précédente, veuillez envoyer ces informations à NNB afin de garantir la mise à jour des certifications.

Je suis administrateur des officiels de club (AOC), comment puis-je approuver l'évaluation d'un jeu de cartes d'officiel ?

Le AOC doit se connecter à son compte d'administrateur de club dans REMS (et non à son compte de membre) pour examiner et approuver l'évaluation d'un dossier d'arbitre. Il existe deux façons d'approuver les évaluations des officiels: 1) via la fonction « Approbation des qualifications » ou 2) via les « Qualifications des membres ». Veuillez [consulter ce guide pour plus d'informations](#). *Remarque*: les stages ne peuvent pas être approuvés de cette manière. Les stages doivent être configurés dans le PAL par la NNB et les instructeurs confirmeront les qualifications après le stage, ce qui mettra automatiquement à jour le système REMS.